

BOKNINGSVILLKOR

Antagen: 30.04.2026

Dessa bokningsvillkor reglerar uthyrningen av Thuregården och gäller för alla bokningar som görs via Möckelö-Sviby byaförening r.f. (senare "Föreningen").

1. Bokning och godkännande

- Alla bokningsförfrågningar ska skickas till Föreningens kontaktadress: **thuregarden@hotmail.com** eller genom att fylla i formuläret på hemsidan.
- Bokningen är giltig först efter skriftlig bekräftelse från Föreningen.
- Föreningen förbehåller sig rätten att neka bokningar som strider mot Föreningens syfte eller värdegrund.

2. Ändamål för uthyrning

Lokalen för endast användas för det ändamål som angivits enligt dessa bokningsvillkor, vilka är följande:

- Föreningsmöten, årsmöten, bolagsstämmor eller företagsevent
- Familjesammankomster (t.ex. bröllop, dop, födelsedagsfiranden, minnesstunder).
- Kurser, workshops eller studiecirklar.
- Kulturella evenemang (t.ex. musik, teater, utställningar).
- Föreläsningar eller informationsmöten.
- Barnkalas eller ungdomsaktiviteter.
- Privata fester (utan övernattnig).

3. Betalning

- Hela hyresbeloppet ska vara betalt senast **1 dag före** uthyrningstillfället. Kvitto på betalning ska skickas till **thuregarden@hotmail.com**.
- Betalning sker till Föreningens bankkonto med tydlig referens: "Uthyrning, [datum], [namn]".
- Föreningen förbehåller sig rätten att ta ut en depositionsavgift om **200 €**.

Avgiften kan helt eller delvis användas för att täcka eventuella extra kostnader som uppkommer till följd av bristfällig städning, skador eller annan avvikelse från bokningsvillkoren. Depositionsavgiften skall återbetalas till hyresgästen i sin helhet, förutsatt att Föreningen efter avtalstidens slut bedömer att lokalen samt fastigheten lämnats i gott och avtalsenligt skick.

4. Avbokning

- Avbokning ska ske skriftligen.
- Vid avbokning senare än **24 timmar före bokat tillfälle** tas en avgift ut motsvarande 50 % av hyresbeloppet.

5. Nyckelhantering

- Nyckel lämnas till ansvarig hyresgäst av utsedd kontaktperson i Föreningen enligt överenskommelse.
- Hyresgästen ansvarar för att nyckeln återlämnas omedelbart efter uthyrningen.

6. Hyresgästens ansvar

- Lokalen ska lämnas i samma skick som den mottogs.
- Hyresgästen ansvarar för att:
 - Städning är utförd (inkl. golv, kök, toaletter). Om städning ej är utförd, eller bedöms som otillräcklig, förbehåller sig Föreningen rätten att anlita en extern städfirma på bekostnad av hyresgästen.
 - Möbler återställs enligt ursprunglig placering.
 - Disk är diskad och undanplockad.
 - Matavfall och sopor skall bortföras från området och hanteras på eget ansvar.
 - Skador eller brister ska omedelbart rapporteras till föreningen.

7. Användning av lokalen

- Lokalen får endast användas för det ändamål som angivits enligt dessa bokningsvillkor.
- Åldersgränsen för att få hyra lokalen är 20 år.
- Det är inte tillåtet att hyra ut lokalen i andra hand.
- Rökning är förbjuden inomhus.

8. Ansvar och försäkring

- Föreningen ansvarar inte för personliga tillhörigheter som förvaras i lokalen.
- Hyresgästen ansvarar för alla eventuella skador som uppstår under uthyrningstiden.
- Hyresgästen ansvarar själv för eventuella tillstånd och ansvarsförsäkringar.

9. Personuppgifter

- Personuppgifter som lämnas i samband med bokning behandlas i enlighet med Föreningens integritetspolicy.